



Caputher Sport Verein 1881 e.V.

Aufgaben des Vorstandes

Der Vorstand legt fest, wer welche Aufgaben wahrnimmt, auch anders als hier aufgeführt. Insbesondere können Aufgaben auch Personen außerhalb des Vorstandes übertragen werden.

- Einhaltung und Umsetzung gesetzlicher Vorschriften
- Erlass von Ordnungen
- Vorsitzender: Leitung des Vorstandes, Sofortentscheidungen zwischen den Vorstandssitzungen, Vertretung des Vereins nach außen, Beziehungen zu Gemeinde, Schule, KSB, LSB u.a., Berichte der Abteilungen auswerten, Alles, was nicht zugeordnet ist
- Schatzmeister: Finanzen, Beiträge, Spenden, Spendenquittungen, Aufwandsentschädigungen, Erstattungen, Finanzpläne, Beziehung zum Finanzamt
- Organisation der Revision
- Schriftführer: Protokolle, Formulierung von Schriftstücken, Themenliste der Vorstandssitzungen, Regelwerk, Verträge, Jahrestermplan, Übersichten zu Vorstandsmitgliedern, Abteilungsleitern und Übungsleitern, Verteilung von Informationen an die entsprechende Gruppe, Einladungen
- Pflege und Instandhaltung des Sportgeländes und des Sportgebäudes
- Planung der Hallennutzung
- Kinderschutz
- Werbung für Trainerlizenzen
- Organisation von Arbeitseinsätzen, Verwaltung der Teilnahmeinformationen
- Organisation von Veranstaltungen (Mitgliederversammlung ggf. mit Vorstandswahl, Seelauf, Kinderfest, Treffen der Ehrenamtlichen, Sportlerball, Weihnachtsfeier der Senioren)
- Entwerfen und Vervielfältigen von Werbemitteln wie Plakaten, Broschüren, Handzetteln u.a.
- Postzentrale: Briefpost-, E-Mail-Annahme, Telefonzentrale des CSV
- Administratoren für die Online-Mitgliederverwaltung
- Betreuung der Website des CSV und des Seelaufes
- Vorbereitung von Ehrungen
- Überblick zu pauschalen Aufwandsentschädigungen
- Sponsoring und Spendenwerbung
- Einkauf und Beschaffungen, Ausstatter-Beziehung, Sachgaben (Wimpel, Fanschals ...)
- Verwaltung von Unterlagen
- Öffentlichkeitsarbeit, Havelbote u.a.
- Vermietungen (Saal im Sportgebäude, Stellplätze auf dem Sportgelände, Kegelbahn, Vereinsbus)